|  |
| --- |
| **2025** |
| **ÇALIŞMA KONULARI** | **SORUMLU** | **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** |
| **Yıllık İSG Çalışma Planının Yapılması**  | **Yönetim Temsilcisi** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Yönetim Sistemleri Ekip Üyelerinin Belirlenmesi ve Güncellenmesi**  | **Yönetim Temsilcisi** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |   |
| **Çalışan Temsilcisi Seçimi**  | **Okul İdaresi**  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |   |
| **İSG Kurulunun Kontrolü /Güncellenmesi**  | **Okul İdaresi**  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **Risk Değerlendirme Ekibinin Belirlenmesi**  | **Okul İdaresi**  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **Görev Yetki ve Sorumlulukların Kontrolü /Güncellenmesi**  | **Okul İdaresi**  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **İSG İç Yönergesinin Kontrolü/ Güncellenmesi**  | **Yönetim Temsilcisi**  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **Pansiyon İç Yönergesinin Kontrolü Güncellenmesi**  | **Pansiyon Md Yrd.** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **Öğretmenler Kurul Toplantısı**  | **Okul İdaresi**  |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |   |
| **Zümre Başkanları Kurulu**  | **Okul İdaresi**  |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |   |
| **Şube Öğretmenler Toplantısı**  | **Okul İdaresi**  |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |   |
| **Okul Aile Birliği Toplantısı** | **Okul İdaresi**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |   |
| **Yıllık Eğitim Planının Hazırlanması** | **Yönetim Temsilcisi** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |   |
| **Personel Yetkinlik Eğitimlerinin Kontrolü /İhtiyacın İL İSGB ‘ne İletimi**  | **Müdür Yardımcısı (İSG)** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **Veli Toplantısı &İSG Bilgilendirme /Farkındalık**  | **YT –Sınıf Öğretmeni**  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **Servis Şoför, ve Yardımcı Personel** **İSG Bilgilendirme /Farkındalık**  | **Yönetim Temsilcisi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **Memnuniyet ve Beklenti Anketlerinin Uygulanması**  | **Yönetim Sistem Ek.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **Çalışan Görüş ve Önerilerinin Alınması** | **Okul İdaresi** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |   |
| **Farkındalık Anketleri**  | **Yönetim Sistem Ek.** |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |   |
| **ÇALIŞMA KONULARI** | **SORUMLU** | **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** |
| **Risk Değerlendirmenin Gözden Geçirilmesi /Mebbis Kayıtlarının Güncellenmesi**  | **Yönetim Sistemleri Ekibi** |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |  |
| **Çalışanların Kurum Riskleri Hakkında Bilgilendirilmesi**  | **Yönetim Temsilcisi** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **İç Tetkik Planının Hazırlanması**  | **Yönetim Temsilcisi** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yönetim Sistemleri Dokümanlarının Gözden Geçirilmesi**  | **Yönetim Temsilcisi** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| **Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı**  | **Yönetim Sistemleri Ekibi** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| **Mebbis Acil Durum Planı Güncellik Kontrolü**  | **Müdür Yardımcısı (İSG)** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **Acil Durum Ekip Üyelerinin Kontrolü/ Güncellenmesi**  | **Yönetim Temsilcisi** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **Acil Durum Ekip İletişim –Acil Durumda Aranacaklar Listesinin Kontrolü /Güncellenmesi**  | **Müdür Yrd. (İSG)/ Yönetim Temsilcisi** | PERSONEL, ÖĞRENCİ DEĞİŞİKLİĞİ OLDUĞUNDA |
| **İSG Kurul/Yönetim Sistemleri Toplantısı**  | **İSG KURULU** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  |  | **X** |  | **X** |  |
| **Yangın Tatbikatı /Mebbise işlenmesi**  | **Yönetim Temsilcisi/ Sivil Savunma Öğretmeni**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **Deprem Tatbikatı /Mebbise işlenmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **KBRN Tatbikatı /Mebbise işlenmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **Tahliye Tatbikatı /Mebbise işlenmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **KKD İhtiyacının Kontrolü**  | **Yönetim Temsilcisi**  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **Ramak Kala Olay Kaza Kayıtlarının Düzenlenmesi**  | **Yönetim Temsilcisi** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **İş Kazalarının Bildirimi**  | **Yönetim Temsilcisi** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Onaylı Firma Listesinin Kontrolü /Güncellenmesi**  | **Müdür Yardımcısı (İSG)** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **Kimyasal Listelerinin ve Ürün Güvenlik Bilgi Formlarının Kontrolü /Güncellenmesi**  | **Yönetim Temsilcisi** | Yeni Bir Kimyasalın Kullanımı Planlandığında Kullanım Öncesi  |
| **ÇALIŞMA KONULARI** | **SORUMLU** | **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** |
| **Yönetim Sistemleri Dokümantasyonunun Yedeklenmesi**  | **Yönetim Temsilcisi** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Aylık Performans Değerlendirme Raporlanması** | **Yönetim Temsilcisi** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Yıllık Performans Değerlendirme Raporlaması**  | **Yönetim Temsilcisi** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| **İSG Yıl Sonu Değerlendirme Raporunun Hazırlanması /il İSGB ’ye İletimi** | **Yönetim Temsilcisi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **Paratoner Kontrolü**  | **Okul İdaresi**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
| **Asansör Kontrolü**  | **Okul İdaresi**  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elektrik-Topraklama Tesisatı Kontrolü**  | **Okul İdaresi**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
| **Akışkan Tesisat –Hidrofor Kontrolü**  | **Okul İdaresi**  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **Kazan Bakımı**  | **Okul İdaresi**  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yangın Tesisatı (Yangın Tüp-Dolap)** | **Okul İdaresi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **Yangın Tesisatı (Algılama Alarm)** | **Okul İdaresi**  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **Jeneratör**  | **Okul İdaresi**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **Su Deposu**  | **Okul İdaresi** |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| **İçme Suyu Analiz Raporu –Belediye** | **Okul İdaresi**  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REVİZYONNO | TARİH | AÇIKLAMA |
| 0 | 14.06.2019 | Yeni yayınlandı  |
| 1 | 05.04.2021 | İçeriğinde değişiklik yapıldı |
| 2 | 01.11.2021 | İçeriğinde değişiklik yapıldı  |
| 3 | 04.01.2023 | Yeni yıl için güncellendi.  |
| 4 | 08.01.2024 | Yeni yıl için güncellendi. |
| 5 | 06.01.2025 | Yeni yıl için güncellendi. |