|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İŞ AKIŞ TİPİ: | ANA İŞ AKIŞ |  | İŞ AKIŞ |  | ALT İŞ AKIŞ |
| İŞ AKIŞ ADI: |  | | | | |
| İŞ AKIŞ SORUMLUSU: | İş akıştan sorumlu olan personel veya personeller belirtilir. | | | | |
| İŞ AKIŞ AMACI: | Etkin ve verimli bir şekilde uygulanan sürecin beklenen sonuçlarını belirleme. | | | | |
| İŞ AKIŞ GİRDİLERİ  Süreci ilgilendiren ilgili tarafın (müşteri, hükümet, iç organizasyon süreci) belirlenmesi, iş akış adımının uygulanmasıyla dönüştürülen öğeleri listeleme | | | İŞ AKIŞ ÇIKTILARI  Süreç adımı uygulamasının sonuçlarını listeleme | | |
| KAYNAKLAR: | Süreci uygulamak için gerekli personelin gerekli yetkinliklerini tanımlayın, süreci uygulamak için gerekli olan malzeme kaynaklarını (altyapı, araçlar, bilişim sistemleri) tanımlar. | | | | |
| İŞ AKIŞ FAALİYETİ: | İş akış adımını uygulamak için kullanılan metotları tanımlayın, | | | | |
| İŞ AKIŞ DEĞERLENDİRME: | Uygulanan sürecin etkinliğini ve verimliliğini değerlendirmek için kullanılan ölçülebilir ölçümleri tanımlayın | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | DOKÜMAN NO : FR-04-09 YAYIN NO : 1  İLK YAYIN TARİHİ:14.06.2019  REVİZYON TARİHİ: 01.11.2021  REVİZYON SAYISI: 2  KURUM KODU: 132357 |
| **ÖRNEK PROSES KARTI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HAZIRLAYAN  MURAT ÜNLÜ | YÖNETİM TEMSİLCİSİ  DAVUT ELGAZ | ONAY  OKUL MÜDÜRÜ  M.İLYAS AKMAN |