|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İŞ AKIŞ TİPİ: | ANA İŞ AKIŞ |  | İŞ AKIŞ |  | ALT İŞ AKIŞ |
| İŞ AKIŞ ADI: |  |
| İŞ AKIŞ SORUMLUSU: | İş akıştan sorumlu olan personel veya personeller belirtilir. |
| İŞ AKIŞ AMACI: | Etkin ve verimli bir şekilde uygulanan sürecin beklenen sonuçlarını belirleme. |
| İŞ AKIŞ GİRDİLERİSüreci ilgilendiren ilgili tarafın (müşteri, hükümet, iç organizasyon süreci) belirlenmesi, iş akış adımının uygulanmasıyla dönüştürülen öğeleri listeleme | İŞ AKIŞ ÇIKTILARISüreç adımı uygulamasının sonuçlarını listeleme |
| KAYNAKLAR: | Süreci uygulamak için gerekli personelin gerekli yetkinliklerini tanımlayın, süreci uygulamak için gerekli olan malzeme kaynaklarını (altyapı, araçlar, bilişim sistemleri) tanımlar. |
| İŞ AKIŞ FAALİYETİ: | İş akış adımını uygulamak için kullanılan metotları tanımlayın, |
| İŞ AKIŞ DEĞERLENDİRME: | Uygulanan sürecin etkinliğini ve verimliliğini değerlendirmek için kullanılan ölçülebilir ölçümleri tanımlayın |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | DOKÜMAN NO : FR-04-09YAYIN NO : 1İLK YAYIN TARİHİ:14.06.2019REVİZYON TARİHİ: 01.11.2021REVİZYON SAYISI: 2KURUM KODU: 132357 |
| **ÖRNEK PROSES KARTI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HAZIRLAYANMURAT ÜNLÜ | YÖNETİM TEMSİLCİSİDAVUT ELGAZ | ONAYOKUL MÜDÜRÜM.İLYAS AKMAN |